****

**СоВЕТ депутатов**

**ШАБУРОВСКОГО сельского поселения**

**Каслинского муниципального района**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«26» февраля 2020г № 220

с.Шабурово

Об утверждении Положения о муниципальном

специализированном жилищном фонде

Шабуровского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", ст. 21 Устава Шабуровского сельского поселения

**Совет депутатов Шабуровского сельского поселения РЕШАЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде Шабуровского сельского поселения.

2.Направить главе Шабуровского сельского поселения для подписания и опубликования на сайте администрации, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Совета депутатов Шабуровского сельского поселения

Председатель Совета депутатов

Шабуровского сельского поселения С.А.Миндагулова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Шабуровского сельского поселения

от «26» февраля 2020 г. № 220

**Положение**

**о муниципальном специализированном жилищном фонде**

**Шабуровского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде Шабуровского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений",

Положение определяет порядок формирования и предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Шабуровского сельского поселения (далее - специализированные жилые помещения), а также категории граждан, которым предоставляются жилые помещения специализированного жилищного фонда.

2. Муниципальный специализированный жилищный фонд Шабуровского сельского поселения - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам Жилищного кодексом Российской Федерации и настоящего Положения жилых помещений муниципального жилищного фонда Шабуровского сельского поселения.

3. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда:

1) служебных жилых помещений;

2) жилые помещения маневренного фонда;

.Порядок предоставления иных видов жилых помещений специализированного жилищного фонда регулируется отдельными нормативными правовыми актами.

4. Включение жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд Шабуровского сельского поселения с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение их из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации Шабуровского сельского поселения.

Использование жилых помещений в качестве специализированных жилых помещений допускается только после отнесения жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда.

5. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договору социального найма, договору найма жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования, а также, если имеется обременение прав на это имущество.

6. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

7. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

8. Обслуживание, содержание и ремонт специализированных жилых помещений, предоставление коммунальных услуг, взимание платы за жилье и коммунальные услуги осуществляется в соответствии с нормами Жилищного кодекса РФ.

**II. Полномочия органов местного самоуправления Шабуровского сельского поселения**

9. Полномочия Совета депутатов Шабуровского сельского поселения:

1) принимает нормативные правовые акты в сфере управления и распоряжения специализированным жилищным фондом Шабуровского сельского поселения;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10. Полномочия администрации Шабуровского сельского поселения:

1) утверждает состав, положение о Жилищно-бытовой комиссии при администрации Шабуровского сельского поселения

2) принимает решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Шабуровского сельского поселения;

3) определяет порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения;

4) определяет порядок ведения учета договоров найма жилого помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде;

5) принимает решения об исключении жилого помещения из специализированного жилого фонда Шабуровского сельского поселения;

6) осуществляет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, специализированного жилищного фонда

7) осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Шабуровского сельского поселения о предоставлении жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений;

8) готовит, согласовывает, заключает и регистрирует договоры найма жилых помещений специализированного фонда, а также соглашения об их расторжении.

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10) осуществляет оформление в установленном порядке права собственности муниципального образования "Шабуровское сельское поселение" на жилые помещения специализированного жилищного фонда;

11) осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Шабуровского сельского поселения о включении в специализированный жилищный фонд Шабуровского сельского поселения жилых помещений;

12) осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Шабуровского сельского поселения об исключении из специализированного жилищного фонда Шабуровского сельского поселения жилых помещений;

13) ведет учет специализированного жилищного фонда;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**III. Порядок формирования специализированного жилищного фонда**

11. В специализированный жилищный фонд Шабуровского сельского поселения могут быть включены:

1) жилые помещения (квартиры), перешедшие в собственность Шабуровского сельского поселения в установленном законодательством порядке;

2) жилые помещения (квартиры) муниципального жилищного фонда Шабуровского сельского поселения, освобождаемые в связи с расторжением договора найма жилого помещения;

3) иные жилые помещения, пригодные для указанных целей.

12. Для рассмотрения вопроса о включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд Шабуровского сельского поселения формируется следующий пакет документов на имя главы Шабуровского сельского поселения:

1) выписку из реестра муниципального жилищного фонда;

2) технический (кадастровый) паспорт жилого помещения;

3) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права (в случае приобретения помещения).

13. На основании представленных документов глава, в срок не позднее 30 календарных дней со дня предоставления полного пакета документов, принимает решение о включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд.

Постановление об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Включение и исключение жилых помещений из реестра осуществляются на основании постановления администрации Шабуровского сельского поселения.

**IV. Порядок предоставления специализированных жилых помещений**

15. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации Шабуровского сельского поселения по договорам найма специализированных жилых помещений.

Специализированные жилые помещения предоставляются по основаниям, установленным Жилищным кодексом, гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

16. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, специализированного жилищного фонда, не обеспеченных жилыми помещениями, осуществляется администрацией Шабуровского сельского поселения на основании личных заявлений граждан, поданных ими в соответствующий орган либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

17. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, необходимы следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих личность гражданина и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие состав семьи и постоянное совместное проживание гражданина и членов его семьи (справка о регистрации с места жительства, свидетельство о браке, свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), иные документы);

3) справка (иной документ) органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи в соответствующем населенном пункте;

4) справка (иной документ) органа технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи в соответствующем населенном пункте;

5) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда (копия трудового договора, трудовой книжки, ходатайство работодателя, документы, подтверждающие капитальный ремонт, непригодность жилого помещения для проживания и т.д.);

6) иные документы.

18. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, запрашиваются уполномоченным органом, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала.

19. Соответствующий уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда рассматривает представленные им документы и принимает решение о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда либо об отказе в принятии на учет. Решение выносится в письменной форме и доводится до сведения гражданина. В случае предоставления гражданином заявления о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

20. На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда, формируется учетное дело, в котором должны содержаться все представленные им документы, являющиеся основанием для принятия на такой учет, а также решения, затрагивающие интересы гражданина.

21. Формирование учетного дела и проверка документов возлагаются на уполномоченный орган.

22. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в специализированном жилом помещении допускается в случаях, когда:

1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные п. 17 настоящего положения;

2) представлены документы, на основании которых граждане не могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

3) заявитель или члены его семьи имеют в собственности или пользовании по договору социального найма другое жилое помещение в данном населенном пункте, размер которого больше размера жилого помещения, установленного для предоставления жилья специализированного фонда;

4) граждане не относятся к категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда.

23. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях в случае:

1) получения или приобретения ими и (или) членами их семей жилых помещений в населенном пункте, в котором граждане состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

2) предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

3) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости граждан в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4) отсутствия у граждан оснований состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

5) подачи гражданином заявления о снятии его с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

6) необоснованного повторного отказа гражданина от предоставляемого жилого помещения специализированного жилищного фонда, отвечающего техническим и санитарным нормам.

24. Снятие с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется на основании решения администрации Шабуровского сельского поселения.

25. Ежегодно до 1 апреля уполномоченный орган по учету граждан проводит перерегистрацию граждан, нуждающихся в специализированных жилых помещениях, в ходе которой граждане обязаны представить документы, подтверждающие нуждаемость в специализированных жилых помещениях.

26. На основании решения уполномоченного органа по учету граждан, гражданин (наниматель) заключает договор найма специализированного жилого помещения с уполномоченным органом по управлению жилищным фондом (наймодатель).

Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме.

27. В случае отказа гражданина от предоставляемого специализированного жилого помещения это жилое помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности, о чем принимается соответствующее решение.

Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа.

28. Основания расторжения договора найма специализированного жилого помещения:

1) договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон;

2) наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения;

3) договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения;

4) иные основания.

**V. Особенности предоставления служебных жилых помещений**

29. Служебные жилые помещения предоставляются в соответствии с их назначением гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Шабуровского сельского поселения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением.

Жилые помещения жилищного фонда служебного использования предоставляются гражданам в связи с характером их трудовых, служебных отношений:

1) молодым специалистам государственных и муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, поступающим на работу после окончания высших, среднеспециальных учебных заведений;

2) работникам специальностей (должностей), в которых муниципальные учреждения и государственные учреждения испытывают значительную потребность, а также иногородним гражданам, прибывшим на работу по приглашению муниципальных и государственных учреждений;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Шабуровского сельского поселения приглашенным на работу по контракту;

4) работникам администраций Шабуровского сельского поселения, не отнесенным к муниципальным служащим и осуществляющим техническое обслуживание деятельности администрации Шабуровского сельского поселения, в которых администрации испытывает значительную потребность;

6) работникам муниципальных унитарных предприятий.

Предоставление гражданину служебного жилого помещения относится к числу муниципальных услуг, предоставляемых в соответствии с административным регламентом.

30. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения на территории Шабуровского сельского поселения оформляется постановлением администрации Шабуровского сельского поселения.

31. Основанием для принятия постановления администрации Шабуровского сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения является совокупность следующих условий:

1) наличие свободного (освободившегося) служебного жилого помещения;

2) ходатайства руководителя организации (предприятия, учреждения), трудовая деятельность в которой предполагает предоставление служебного жилого помещения, на имя главы Шабуровского сельского поселения;

3) заявление гражданина, претендующего на служебное жилое помещение, на имя главы Шабуровского сельского поселения с указанием уровня обеспеченности жилым помещением на территории Шабуровского сельского поселения и членов его семьи. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением, административным регламентом и действующим законодательством.

32. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения гражданин предоставляет в уполномоченный орган администрации Шабуровского сельского поселения заявление на имя главы Шабуровского сельского поселения о предоставлении жилого помещения по договору найма, а также следующие документы:

1) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи;

2) копии свидетельств о рождении детей и свидетельства о заключении (расторжении) брака;

3) справку с места жительства (регистрации по месту жительства) заявителя и членов его семьи (при отсутствии регистрации по месту жительства или по месту пребывания - справку с последнего места жительства с указанием причины убытия);

4) справки из органа технической инвентаризации и органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи, полученные на дату подачи заявления;

5) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства (ордер, договор социального найма, договор купли-продажи, договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, решение суда и др.);

6) копию трудовой книжки заявителя, заверенную в соответствии с действующим законодательством;

7) копию трудового договора заявителя, заверенную в соответствии с действующим законодательством;

8) ходатайство руководителя на имя главы Шабуровского сельского поселения.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

Заявитель представляет документы, согласно перечню, самостоятельно. С письменного согласия заявителя документы и информация, которые орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя, могут быть приобщены к делу посредством получения документов и информации по межведомственному запросу.

33. Представленные документы подлежат рассмотрению уполномоченным органом администрации Шабуровского сельского поселения в течение 30 дней со дня их представления.

Днем представления считается день предоставления всех необходимых документов, согласно пункта 32 Положения.

34. Постановление администрации Шабуровского сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма принимается на основании решения жилищно-бытовой комиссии при администрации Шабуровского сельского поселения при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

При отсутствии оснований предоставления служебного жилого помещения в соответствии с настоящим Положением и административным регламентом заявление возвращается заявителю с разъяснениями.

35. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения по договору найма производится в случаях, когда:

1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные настоящим Положением;

2) представлены документы, на основании которых граждане не могут быть признаны нуждающимися в служебных жилых помещениях;

3) граждане не относятся к категориям граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения.

36. На основании постановления администрации Шабуровского сельского поселения о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения уполномоченный орган администрации Шабуровского сельского поселения готовит для заключения с заявителем проект договора найма на предоставляемое служебное жилое помещение.

37. Договор найма подписывается от имени администрации Шабуровского сельского поселения главой администрации Шабуровского сельского поселения.

38. По договору найма служебное жилое помещение предоставляется гражданину (нанимателю) за плату во владение и пользование для временного проживания в нем. Договор найма заключается на период трудовых отношений гражданина с ходатайствующей организацией (учреждением, органом местного самоуправления).

39. При прекращении трудовых отношений с гражданином, которому предоставлено жилое помещение служебного использования по договору найма, работодатель направляет в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора в уполномоченный орган администрации Шабуровского сельского поселения извещение о прекращении трудовых отношений с гражданином, которому было предоставлено жилое помещение служебного использования по договору найма.

40. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении служебного жилого помещения, обязаны обратиться к наймодателю в течение 10 дней с момента принятия такого решения для заключения договора найма служебного жилого помещения.

41. Наймодатель в двухнедельный срок обязан заключить договор найма служебного жилого помещения.

42. Договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения в служебное жилое помещение.

Граждане, вселившиеся в жилое помещение в соответствии с настоящим Положением, должны использовать его для проживания себя лично и членов семьи, не обеспеченных жилыми помещениями на территории Шабуровского сельского поселения и учтенных при принятии решения о предоставлении служебного жилого помещения.

В случае изменения состава семьи вселение новых членов семьи допускается на основании постановления администрации Шабуровского сельского поселения о внесении изменений в решение о предоставлении служебного жилого помещения нанимателю, в части изменения состава семьи.

Принятие решения об изменении состава семьи в целях вселения новых членов семьи в предоставленное нанимателю служебное жилое помещение возможно после предоставления документов, предусмотренных настоящим Положением и административным регламентом в части подтверждения необеспеченности членов семьи нанимателя жилыми помещениями на территории Шабуровского сельского поселения. Вопрос о вселении членов семьи рассматривается в порядке, установленном для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения в соответствии с условиями настоящего Положения и административного регламента.

Если представлены не все документы и (или) из представленных документов не следует, что члены семьи нанимателя имеют право на вселение в служебное жилое помещение, заявление возвращается заявителю с разъяснением.

Вселение граждан, кроме указанных в договоре найма служебного жилого помещения, не допускается.

43. Граждане, которые в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации утратили право на проживание в служебном жилом помещении, обязаны в течение трех дней освободить занимаемое ими служебное жилое помещение и передать его наймодателю в соответствии с договором найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

44. При прекращении трудовых отношений гражданина, которому предоставлено служебное жилое помещение, с организацией, по ходатайству руководителя которой рассматривалось заявление о предоставлении служебного жилого помещения, руководитель соответствующей организации направляет в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора наймодателю извещение о прекращении трудовых отношений с гражданином, которому было предоставлено служебное жилое помещение.

45. Граждане, которым предоставлены служебные жилые помещения в соответствии с настоящим Положением, при прекращении трудовых отношений, пребывания на муниципальной службе, в связи с переходом (переводом) на новое место работы (службы), трудовая деятельность в котором осуществляется на территории Шабуровского сельского поселения и также предполагает предоставление служебного жилого помещения, вправе сохранить за собой право пользования по договору найма служебного жилого помещения, ранее предоставленным служебным жилым помещением, если не изменились основания (условия) предоставления жилого помещения и при наличии ходатайства руководителя организации (предприятия, учреждения) с нового места работы (службы).

45.1По истечению **семи** лет работы( службы) по заявлению нанимателя, на основании положительной характеристики с места работы( службы) жилое помещение предоставленное нанимателю как служебное жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения ,может быть передано работнику ( служащему) в собственность в порядке приватизации жилого помещения при наличии нуждаемости в следующем порядке:

- орган местного самоуправления Шабуровского сельского поселения на основании вышеуказанных документов и наличии достаточных оснований в установленном порядке принимает решение в виде постановления администрации Шабуровского сельского поселения об исключении соответствующего жилого помещения из специализированного жилого фонда. После снятия статуса специализированного жилого помещения администрация Шабуровского сельского поселения заключает договор передачи жилого помещения в собственность нанимателя.

Право собственности работника( служащего) на соответствующее жилое помещение возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

46. Для внесения изменений в договор найма о предоставлении служебного жилого помещения гражданину необходимо вновь представить на имя главы Шабуровского сельского поселения заявление и документы, предусмотренные настоящим Положением и административным регламентом, для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения.

47. Заявление подлежит рассмотрению в порядке, установленном административным регламентом и настоящим Положением. На основании представленных документов вносятся изменения в решении о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма. Если представлены не все документы и (или) из представленных документов не следует, что заявитель (наниматель) имеет право на служебное жилое помещение, заявление возвращается заявителю с разъяснением.

48. В случае отказа нанимателя, а также членов его семьи освободить служебное жилое помещение они подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

**VI. Особенности предоставления жилых помещений маневренного фонда**

49. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде;

- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных ситуаций;

- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

50. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

51. На основании постановления администрации Шабуровского сельского поселения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда уполномоченный орган администрации Шабуровского сельского поселения готовит для заключения с заявителем проект договора найма на предоставляемое жилое помещение маневренного фонда.

52. Договор найма подписывается от имени администрации Шабуровского сельского поселения главой Шабуровской сельской администрации.

53. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период, указанный в Жилищном кодексе Российской Федерации.

При заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда договор социального найма жилого помещения, находящегося в доме, где проводится капитальный ремонт или реконструкция, расторжению не подлежит.

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

54. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане должны освободить занимаемые жилые помещения и сдать их по акту наймодателю в 10-дневный срок. В случае отказа выселение гражданина из жилого помещения производится в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.

55. В период проживания нанимателя в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией в другом жилом помещении он вносит квартирную плату лишь за помещение, предоставляемое ему на время ремонта или реконструкции.

**VIII. Финансирование расходов на создание и содержание муниципального специализированного жилищного фонда Шабуровского сельского поселения:**

72. Финансирование расходов на создание и содержание муниципального специализированного жилищного фонда Шабуровского сельского поселения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых в бюджет Шабуровского сельского поселения, а также при наличии средств за счет бюджета Шабуровского сельского поселения.

**IX. Ответственность**

74. Граждане, причинившие ущерб жилому помещению муниципального специализированного жилищного фонда, обязаны возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

75. Должностные лица несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

Глава Шабуровского

сельского поселения А.В.Релин

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.